**Рекомендации Методического совета ФПО**

**по оформлению профсоюзных стендов**

**Главная задача профсоюзных стендов – доведение до членов профсоюза актуальной, оперативной информации о деятельности профсоюзных организаций, создание их положительного имиджа.**

1. Профсоюзный стенд должен включать следующую информацию:
* Название ППО;
* ФИО председателя, фото, состав профкома, контакты (телефон, email);
* Эмблема отраслевого профсоюза, ФПО;
* Коллективный договор и (или) его сильные стороны, другие официальные документы;
* Анонсы ближайших мероприятий (акции, митинги, субботники, другие корпоративные новости/события);
* Фотографии с мероприятий, новости профсоюзной организации;
* Поздравления членов профсоюза с праздниками, юбилеями;
* Информационные листки ФПО, членских организаций ФПО;
* Сообщения о значимых датах в истории профсоюзного движения;
* Агитационно-пропагандистские материалы (профсоюзные плакаты, листовки, заметки, статьи, вырезки из газет и пр.)
* Новости от программы «ПрофДИСКОНТ» (акции, новые партнеры).
1. Другие рубрики не лимитируется.
2. Размеры и структура стенда не ограничиваются.
3. Информация размещается/обновляется не реже 1 раза в месяц.