

мероприятиях, проводимых ПКС ФОПОО.

Организационное, документационное, информационное и материальное обеспечение деятельности ПКС ФОПОО осуществляется ФОПОО и ее членскими организациями.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПКС ФОПОО

Председатель ПКС ФОПОО:

- определяет место и назначает время проведения заседаний ПКС (по согласованию с председателем ФОПОО);
- утверждает повестку дня заседания;
- руководит заседаниями и координирует работу ПКС ФОПОО в соответствии с настоящим Положением;
- принимает меры по созданию необходимых условий для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение ПКС ФОПОО;
- принимает решения о проведении внеплановых заседаний ПКС при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

Заместитель председателя замещает председателя в случае его отсутствия, а также выполняет отдельные поручения, данные ему председателем ПКС.

Члены ПКС ФОПОО:

- участвуют в заседаниях ПКС ФОПОО, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним рекомендаций и подготовке заключений;
- вносят предложения, замечания и поправки к проекту повестки дня заседаний ПКС ФОПОО и порядку обсуждения вопросов;
- вправе письменно излагать особое мнение по результатам изучения информационных материалов;
- осуществляют всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ представленных информационных материалов;
- выполняют другие функции в соответствии с решениями ПКС ФОПОО и поручениями председателя и заместителя председателя ПКС.
- взаимодействуют с судебными, правоохранительными органами, органами инспекции труда по вопросам применения законодательства, проведению семинаров, совещаний, совместных проверок соблюдения трудового законодательства;
- обобщают и анализируют причины нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и профсоюзах, готовят рекомендации и предложения по устранению этих нарушений;
- осуществляют иные полномочия, не противоречащие данному Положению.

ФНПР Федерация организаций профсоюзов Оренбургской области ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2014 г.

г. Оренбург

№ 19-6

Об утверждении Положения «О правовом консультативном совете Федерации организаций профсоюзов Оренбургской области»

В связи с необходимостью координации, обобщения практики и опыта правозащитной работы профсоюзов,

Президиум Федерации организаций профсоюзов области постановляет:

1. Утвердить Положение «О правовом консультативном совете Федерации организаций профсоюзов Оренбургской области» (прилагается);
2. Руководителям членских организаций Федерации организаций профсоюзов Оренбургской области делегировать в состав ПКС ФОПОО своего представителя, в срок до 15 марта 2014 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на правовую инспекцию ФОПОО.

Председатель Федерации



В.К. Антонов

Голосовали: 15
«За» - единогласно
«Против» - 0
«Воздержались» - 0

Разослано: в дело, членским организациям ФОПОО, отдел социально-экономической и правовой защиты 2 экз., пресс-секретарю.

Исп. Косенков А.Г.

«Утверждено»

Постановлением Президиума
Федерации организаций
профсоюзов Оренбургской
области

27 февраля 2014 г. № 19-6

ПОЛОЖЕНИЕ о Правовом консультативном совете Федерации организаций профсоюзов Оренбургской области

Настоящее Положение определяет принципы создания и организации деятельности, основные задачи и функции, права и обязанности Правового консультативного совета Федерации организаций профсоюзов Оренбургской области (далее - ПКС ФОПОО).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПКС ФОПОО создается Президиумом Федерации организаций профсоюзов Оренбургской области.

Основной целью создания и деятельности ПКС является содействие методическому и консультационному обеспечению и координации правозащитной деятельности членских организаций Федерации.

ПКС является совещательным органом ФОПОО.

Решения, принимаемые ПКС ФОПОО, носят рекомендательный характер.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПКС ФОПОО

Основными задачами ПКС ФОПОО являются:

- анализ положений трудового законодательства и обсуждение актуальных правовых аспектов развития и совершенствования трудового законодательства;
- выработка рекомендаций и подготовка заключений по проблемным вопросам правоприменительной практики;
- проведение экспертиз и дача заключений по проектам нормативных правовых актов, затрагивающим социально - трудовые права и законные интересы работников, права и гарантии деятельности профессиональных союзов, участие в их разработке;
- подготовка предложений о совершенствовании правозащитной деятельности профсоюзов;
- объединение усилий на основе результатов правоприменительной практики по выработке действенных мер юридической защиты прав работников - членов профсоюзов;
- обобщение практики и опыта правозащитной работы профсоюзов.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПКС ФОПОО

ПКС ФОПОО осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФОПОО, соответствующими уставами членских организаций ФОПОО.

В состав ПКС входят представители членских организаций, входящих в ФОПОО.

Состав ПКС ФОПОО формируется, как правило, из числа правовых инспекторов членских организаций ФОПОО и утверждается Президиумом Федерации.

Председателем ПКС является заместитель председателя ФОПОО курирующий данное направление работы, заместителем председателя ПКС - главный правовой инспектор труда ФОПОО и секретарем - правовой инспектор труда ФОПОО.

Заседания ПКС ФОПОО ведет его председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя.

Члены ПКС ФОПОО участвуют в его работе на общественных началах.

Деятельность ПКС ФОПОО осуществляется в соответствии с планом его работы, утверждаемым ПКС ФОПОО на полугодие.

Основной формой деятельности ПКС являются заседания.

Заседания ПКС ФОПОО проводятся не реже 1 раза в квартал либо по мере необходимости.

Заседание ПКС ФОПОО правомочно при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решения ПКС ФОПОО принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Если член ПКС ФОПОО не может присутствовать на заседании лично, он вправе направить для участия в заседании компетентного представителя, с представлением мнения по вопросам выносящимся на заседание ПКС ФОПОО, в письменной форме.

В отдельных случаях, требующих безотлагательного решения ПКС ФОПОО, решения могут приниматься путем опроса его членов.

Оповещение членов ПКС ФОПОО о проведении заседаний ПКС и представление им соответствующих материалов производится секретарем ПКС ФОПОО (путем факсимильной, электронной, почтой или телефонограммой).

По итогам заседаний ПКС могут выработаться рекомендации и подготавливаться заключения, при необходимости могут создаваться рабочие группы по разработке проектов нормативных правовых актов и другим вопросам.

Руководители членских организаций ФОПОО создают необходимые условия для участия членов ПКС ФОПОО в заседаниях и других